



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

ULBROKAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4313901107

Ulbrokas vidusskola, "Vālodzes", Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālr. +371 26660444

E-pasts: ulbrokas.skola@u-vsk.lv

Interneta vietne: <http://ulbrokas-vsk.lv>

Ropažu novadā



APSTIPRINU:

Ulbrokas vidusskolas direktors

N. Balabka

paraksts

2024. gada

N. Balabka

GADA DARBA PLĀNS

2024./2025. gads

Ropažu novads 2024

SATURS

I	APRAKSTOŠĀ UN KONSTATĒJOŠĀ DAĻA	3
1.1.	Vispārējais izglītības iestādes raksturojums	
1.1.1.	Izglītojamo skaits un tā prognozes	3
1.1.2.	Izglītības iestādē īstenojamās izglītības programmas	4
1.1.3.	Izglītības iestādes personāla kvantitatīvais sastāvs	4
1.2.	Skolas pamatmērķi un darba prioritātes	5
1.3.	Izglītības iestādes akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumā norādīto ieteikumu izpilde	5
1.4.	Izglītības iestādes, izglītības programmu un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanas un attīstības plānošanas ietvars	6
II	ATTĪSTĪBAS DAĻA	7
2.1.	Izglītības iestādes attīstības prioritātes	7
2.2.	Prioritāšu ieviešanas plāns	10

I. APRAKSTOŠĀ UN KONSTATĒJOŠĀ DAĻĀ

I.1. VISPĀRĒJAIS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RAKSTUROJUMS

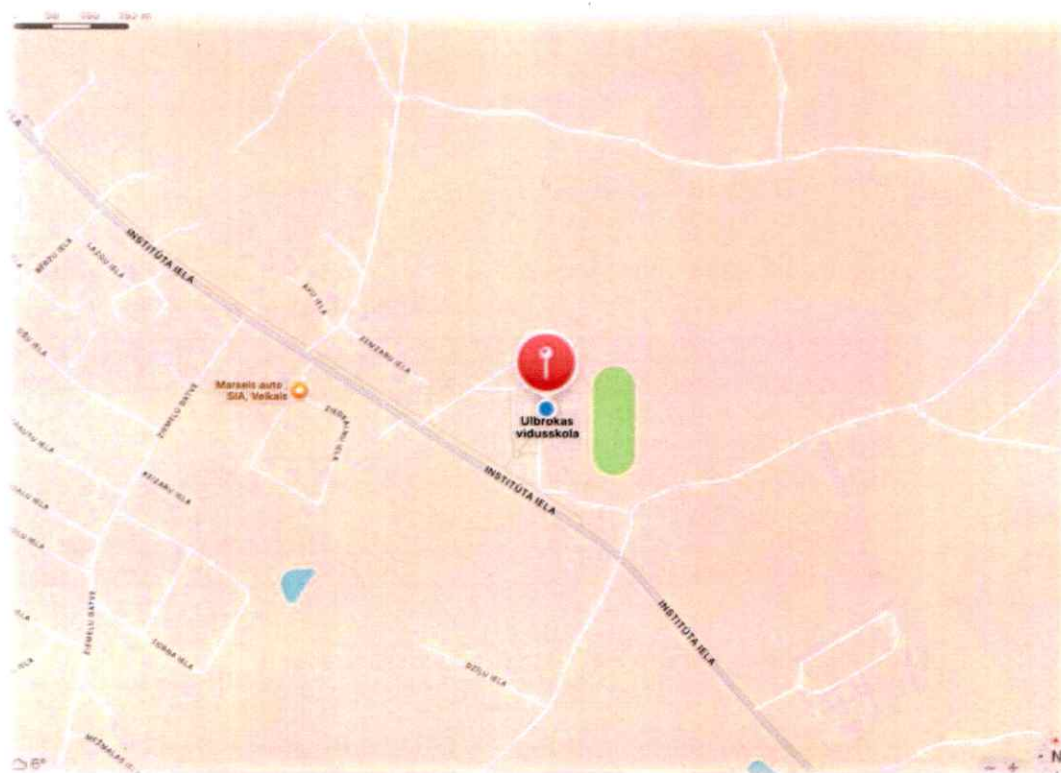
Ulbrokas vidusskola ir Ropažu novada domes dibināta izglītības iestāde vispārējās izglītības un speciālo programmu īstenošanai. Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Skolas dibinātāja apstiprināts Nolikums.

- Izglītības iestādes reģistrācijas numurs Izglītības iestāžu reģistrā: 4313901107
- Izglītības iestādes juridiskā adrese: Ulbrokas vidusskola, ciem. Vālodzes, Ropažu novads, Stopiņu pagasts, LV-2130
- Tel. Nr. 67910372, fakss: 67910151, e-pasts: ulbrokas.skola@u-vsk.lv

Dibinātāja juridiskā adrese: Institūta iela 1A, Ulbroka, LV-2130

- Tel. Nr. 67910518, fakss: 67910532, e-pasts: novada.dome@ropazi.lv

Izglītības iestāde ir akreditēta uz 6 gadiem, t.i., līdz 2025. gada 04. decembrim.



1. att. Izglītības iestādes atrašanās vieta

1.1.1. Izglītojamo skaits un tā prognozes

Izglītības iestādē 2024./25. mācību gadā ir nokomplektēti 40 klašu komplekti. (Skat. 1. tabulu) Vidēji katrā mācību gadā izglītības iestādē palielinās par vienu klašu komplektu.

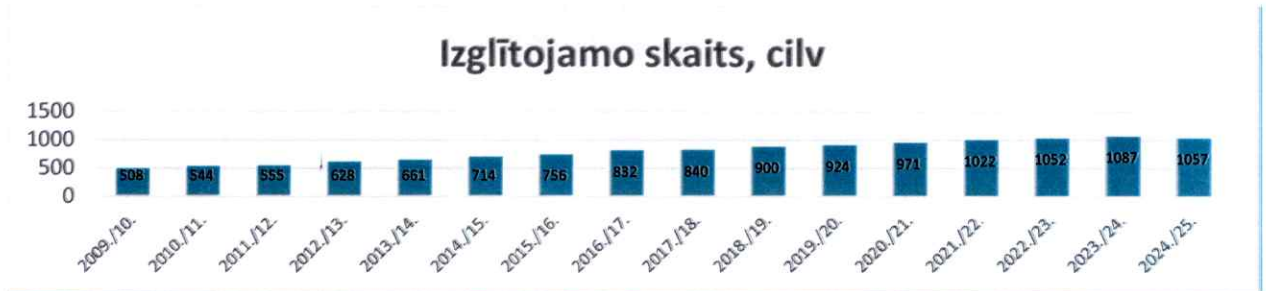
I. tabula

Klašu komplektu sadalījums izglītības iestādē 2024./25. m.g.

Klašu komplektu skaits	Klases	Kopā
Viens komplekts	10., 11., 12. klases	3
Četri komplekti/Pieci komplekti	2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. klases	33
Četri komplekti	1. klases	5
Kopā		40

Izglītojamo skaits no 2009./10. līdz 2024./25. mācību gadam
Ulbrokas vidusskolā

Mācību gads	2009./10.	2010./11.	2011./12.	2012./13.	2013./14.	2014./15.	2015./16.	2016./17.	2017./18.	2018./19.	2019./20.	2020./21.	2021./22.	2022./23.	2023./24.	2024./25.
Izglītojamo skaits, cilvēki	508	544	555	628	661	714	756	832	840	900	924	971	1022	1052	1087	1057



1.1.2. Izglītības iestādē īstenojamās izglītības programmas

3. tabula

Izglītības iestādes aktīvās izglītības programmu licences un akreditācijas lapas
(dati uz 01.09.2024.)

Programmas nosaukums	Kods	Licences Nr.	Izglītojamo skaits
Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma	31011011	V-3944	83
Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	V-3098	10
Pamatzglītības programma	21011111	V-3102	964

1.1.3. Izglītības iestādes personāla kvantitatīvais sastāvs

4. tabula

Darbinieku skaits izglītības iestādē "Ulbrokas vidusskola", (cilv.)
2013.-2024. gads

Personālrեսursi	2013. gads	2014. gads	2015. gads	2016. gads	2017. gads	2018. gads	2019. gads	2020. gads	2021. gads	2022. gads	2023. gads	2024. gads
Pedagogu skaits kopā:	62	66	67	67	86	83	84	86	86	87	89	101
Tehniskie darbinieki:	26	29	28	27	29	32	31	33	33	34	35	35
Darbinieku skaits kopā:	88	95	95	94	115	115	115	119	119	121	124	136

1.2. SKOLAS PAMATMĒRĶIS UN DARBA PRIORITĀTES

Skolas attīstības

mērķis trim gadiem:

Izveidot izglītības iestādes vidi un procesu vadību, kas balstīta kompetenču, izzināšanas un inovācijas organizācijas kultūrā.

Izglītības iestādes misija:

Nodrošināt izglītības iestādē kompetenču, kultūras un garīgās vērtībās balstītu vidi, radot iespējas cilvēku personību attīstībai mūsdienīgas nākotnē vērstas izglītības ietvaros.

Izglītības iestādes**vīzija par izglītojamo:**

Kompetencēm, kultūras un garīgām vērtībām bagāta, domāt un analizēt, atbildību uzņemties spējīga personība, kas atvērta jaunu kompetenču un vērtību apguvei pašvadītā, kompetencēs balstītā mācību un audzināšanas procesā.

Izglītības iestādes**vērtības cilvēk centrētā veidā:**

Cilvēks; Izaugsme; Laiks; Darbs; Atbildība

Skolas darba prioritātes trim gadiem:

- Nodrošināt pedagogu profesionālo kompetenču pilnveidi un profesionalitātes attīstību, kas balstīta katra pedagoga individuālā profesionālo kompetenču izvērtēšanā.
- Nodrošināt pedagogu savstarpējo sadarbību mācību priekšmetu satura apguves caurviju prasmju attīstībai izglītojamiem.
- Informācijas tehnoloģiju jēgpilna izmantošana mācību un/vai audzināšanas procesā.
- Izglītības iestādes, sabiedrības un izglītojamo vecāku savstarpējās sadarbības pilnveide.
- Īstenot izglītojamo mācību sasniegumu dziļo analīzi, izmantojot daudzpusējus informācijas avotus.
- Materiāli tehniskās bāzes, mācību un uzskates līdzekļu pilnveide un nodrošināšana kvalitatīva mācību un audzināšanas procesa īstenošanai.
- Skolas padomes, Skolēnu pašpārvaldes, Metodisko komisiju, Metodiskās padomes darba efektivitātes paaugstināšana.
- Izglītības iestādes vadības un pārvaldības procesu digitalizācija.
- Sistēmiskas pieejas izveide un nodrošināšana izglītojamo personības attīstības veicināšanai.
- Nodrošināt virzību uz izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmju attīstību un izmantošanas veicināšanu mācību un audzināšanas darba ietvaros.

1.3. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES AKREDITĀCIJAS EKSPERTU KOMISIJAS ZIŅOJUMĀ NORĀDĪTO IETEIKUMU (REKOMENDĀCIJU) IEVIEŠANA

5.tabula

Nr. p.k.	Ieteikums	Ieteikuma izpilde	Papildu informācija
1.	Veidot izglītības iestādes vienotu pieeju un sistēmu mācību procesa pakāpeniskai pārejai no skolotājcentrēta uz skolēncentrētu, respektējot izglītojamo vecumposma un domāšanas procesa raksturīgās iezīmes, un dažādojot pedagogu izmantotos didaktiskos modeļus mācīšanas procesā.	Izpildīts	Pēc mācību stundu un nodarbību vērošanas rezultātiem var secināt, ka pārsvarā pedagogu mācību procesu organizē pēc iespējas skolēncentrētu, ievērojot izglītojamo vecumposmu un individuālās mācīšanās prasmes.
2.	Nodrošināt regulāru pedagogu savstarpējās pieredzes apmaiņu izglītības iestādes ietvaros, lai veicinātu summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbu atbilstību 10 ballu skalas izziņas līmeņiem: iegaumēšanas un sapratnes līmenis, zināšanu lietošanas līmenis un produktīvās (radošās) darbības līmenis.	Izpildīts	Izglītības iestādē ir izveidota metodiskā darba sistēma, kuru īsteno metodiskās komisijas sadarbībā ar izglītības iestādes vadību. Ir izveidota mācību stundu vērošanas sistēma, kurā tiek nodrošināta ne mazāk kā četru mācību stundu vērošana un pēcvērošanas analīze mācību gada ietvaros.
3.	Dažādot mācību darba diferenciācijas un individualizācijas formas mācību stundās atbilstoši izglītojamo mācību vajadzībām.	Izpildīts	Mācību process pārsvarā mācību stundās ir individualizēts un/vai diferencēts un/vai personalizēts. Neskatoties uz to tiek īstenota pakāpeniska pedagogu profesionālā pilnveide izglītības iestādē, kā arī nodrošinot pedagogu profesionālo pilnveidi, ko organizē novada metodisko jomu koordinatori.

4.	Izvērtēt pedagoga palīga funkcijas un darba uzdevumus, nodrošinot efektīvāku atbalsta sniegšanu izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.	Izpildīts	Izglītības iestādē Atbalsta jomas metodiskā komisija īsteno precīzu pedagogu, kas nodrošina atbalsta darbu izglītojamiem, darba plānošanu ikdienas mācību un/vai audzināšanas procesa nodrošināšanai izglītojamiem individuāli vai grupā.
5.	Nodrošināt pilnvērtīgāku saziņu ar vecākiem, intensīvāk izmantojot e-klases iespējas datu uzkrāšanā un informācijas nodošanā, individuālo sarunu ar izglītojamajiem vai vecākiem fiksēšanā.	Izpildīts	Izglītības iestādē tiek nodrošināta precīza mācību darba organizācijas un vadības platformas <i>e-klase</i> vidē pēc izglītības iestādes vadības noteiktā satura. Tiek nodrošināta plānveida un neplānota datu ievadīšanas kvalitātes kontrole un analīze, rezultātā nodrošinot izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem iespēju iepazīties ar bērna mācību darba sasniegumiem un to izmaiņu dinamiku. Visas sarunas ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem tiek protokolētas.
6.	Regulāri un jēgpilni izmantot interaktīvās tāfeles un citu IKT rīku sniegtās iespējas mācību procesā.	Izpildīts	Tiek regulāri īstenots izglītības iestādes IT resursu jēgpilna izmantošana, kā arī pilnveides plānošana. IT resursu izmantošanas efektivitātes paaugstināšanai tiek nodrošināta pastāvīga atbalsta pieejamība, kuru nodrošina atbalsta personāls IT jomā.
7.	Nodrošināt pedagogu kolektīva profesionālās kvalifikācijas atbilstību normatīvajos aktos noteiktajam.	Izpildīts	Izglītības iestādē direktora vietniece metodiskajā jomā īsteno pastāvīgu pedagogu profesionālās pilnveides monitoring, ar mērķi nodrošināt profesionālās pilnveides plānošanu un atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

1.4. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES, IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU UN IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJA PROFESIONĀLĀS DARBĪBAS NOVĒRTĒŠNAS UN ATTĪSTĪBAS PLĀNOŠANAS IETVARŠ

6.tabula



II. ATTĪSTĪBAS DAĻA

2.1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES

Izglītības iestādes attīstības prioritātes 2024. – 2027. gadam

7. tabula

Pamatjoma	Periods	2024./25. m. gads	2025./26. m. gads	2026./27. m. gads
1. Atbilstība mērķiem	<ul style="list-style-type: none"> ○ Uzskārt atbalsta sistēmas izveidi sākumskolas un pamatskolas pakāpē. ○ Izstrādāt vienotu metodiķu un pieeju CE un diagnosticejošo darbu analīzei. ○ Izstrādāt infografiskus izglītības iestādes procesu vienkārtotai iepazīstamībai. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Izstrādāt atbalsta sistēmu izglītojamiem un pedagogiem sākumskolas un pamatskolas pakāpē. ○ Izveidot elektronisko mācību līdzekļu digitālo bāzi visos mācību priekšmetos, visos vecuma posmos. ○ Izveidot vienotu absolventu digitalizētu datu bāzi. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Izstrādāt atbalsta sistēmu izglītojamiem un pedagogiem un nodrošināt atbalstu izglītojamiem vidusskolas pakāpē. ○ Iesaistīt absolventus izglītības iestādes darba kvalitātes pasvērtēšanā un attīstības plānošanā. 	
2. Kvalitatīvas mācības	<ul style="list-style-type: none"> ○ Izstrādāt pedagoģu mācību stundu vērošanas sistēmu un uzsākt to izmantot mācību procesa kvalitātes vērtēšanā. ○ Uzskārt darbu pie pedagoģu profesionālās darba kvalitātes izveidošanas sistēmu. ○ Uzlabot pārbaudes darbu formātvāsi un summatīvās vērtēšanas regularitāti un kvalitāti. ○ Izstrādāt mācību ekskursiju plānošanas elektronisku sistēmu/platformu, mācību ekskursiju kvalitātvai plānošanai. ○ Pilnveidot mācību priekšmetu tematisko plānu elektronisko platformu. ○ Izglītības iestādē ir izstrādāta un izmantota praksē kārtība rīcībai, ja tiek konstatēta emocionāla un/vai fiziska vardarbība pret izglītojamo un/vai darbinieku. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Veidot virzību no pedagogcentrēta uz izglītojamā centrētu mācību procesu. ○ Uzlabot pārbaudes darbu veidošanas kvalitāti formatīvai un summatīvai vērtēšanas īstenošanai. ○ Mācību ekskursijas, to norise pilnībā tiek plānotas izmantojot iepriekš izstrādātu mācību ekskursiju plānošanas platformu. ○ Uzsākt lietot praksē pedagoģu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas sistēmu. ○ Starppriekšmetu saiknes, caurviju prasmi, starpdisciplināro mācīšanos nodrošināt izmantojot mācību priekšmetu tematisko plānu elektronisko platformu. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Nodrošināt individualizētu, diferencētu un personalizētu mācību un audzināšanas procesu izglītības iestādē. ○ Izveidot kvalitatīvu sistēmu, kuras ietvaros tiek apkopoti dati, kas tiek analizēti un izmantoti pastāvīgai mācību un audzināšanas procesa uzlabošanai. ○ Pedagoģu profesionālā pilnveide pilnībā tiek plānota izmantojot pedagoģu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas sistēmu. ○ Nodrošināt pedagoģu sadarbību izglītības programmas īstenošanā un metodiskajā darbā, īstenojot vienotu organizatorisko, didaktisko un metodisko pieeju visā izglītības iestādē/izglītības programmas īstenošanas vietās. 	
3. Iekļaujoša vide	<ul style="list-style-type: none"> ○ Izglītības iestādē īsteno STEM jomas interešu izglītības nodarbības sākumskolas un pamatskolas pakāpē. ○ Nodrošināt individualizētu, diferencētu un personalizētu atbalstu izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām un talantīgajiem izglītojamiem. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Izmantot datus, kas iegūti formatīvās, summatīvās vērtēšanas rezultātā, CE un diagnosticejošos darbos, lai nodrošināt atbalstu izglītojamiem un pedagogiem mācību un audzināšanas darba ietvaros. ○ Nodrošināt individualizētu, diferencētu un personalizētu atbalstu izglītojamiem ar 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Nodrošināt atbalstu izglītojamiem un pedagogiem vidējās izglītības pakāpē, balstoties uz mācību sasniegumu vērtēšanas procesā iegūtajiem datiem. ○ Nodrošināt individualizētu, diferencētu un personalizētu atbalstu izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām un talantīgajiem izglītojamiem. 	

Pamatjoma	2024./25. m. gads	2025./26. m. gads	2026./27. m. gads
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Aktualizēt izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktus, iesaistot pēc iespējas visas mērķa grupas, saistībā ar drošības jautājumiem izglītājumiem un darbiniekiem. ○ Izglītības iestādē ir uzsākusi īstenot izglītojošo darbu izglītājumiem, pedagogiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem emocionālās un fiziskās drošības jomā. ○ Izglītības iestādē tiek īstenotas aktivitātes, kas veicina izglītojamo un darbinieku piederības sajūtu izglītības iestādei, valstij un ES. ○ Izglītības iestādē ir izveidots kvalitatīvs bezvada interneta pārklājums. ○ Izglītības iestādē pedagogiem ir pieejami IKT mācību un audzināšanas procesa nodrošināšanai. ○ Turpināt veidot/aprīkot IT atbalsta punktus izglītības iestādes centrālās ēkas otrajā un trešā stāvā. ○ Uzsākt veidot <i>Operatīvo atbalsta centru</i> izglītības iestādes centrālajā ēkā. 	<p>mācīšanās grūtībām un talantīgajiem izglītājumiem.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Izglītības iestādē sekmīgi tiek īstenota preventīvā darbība emocionālās un fiziskās drošības izglītājumiem un pedagogiem jomā. ○ Izglītības iestādē īsteno izglītojošo darbu izglītājumiem, pedagogiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem emocionālās un fiziskās drošības jomā. ○ Izglītības iestādē tiek īstenotas aktivitātes, kas veicina izglītojamo un darbinieku piederības sajūtu izglītības iestādei, valstij un ES. ○ Izglītības iestādē ir veikta STEM mācību priekšmetiem nepieciešamās infrastruktūras izveidošana un esošās pilnveide. ○ Izglītības iestādē mācību un audzināšanas procesam, t.sk., atbalsta nodrošināšanai, ir pieejamas visas nepieciešamās telpas. ○ Ir izveidoti un aprīkoti IT atbalsta punkti izglītības iestādes centrālās ēkas otrajā un trešā stāvā. ○ Izveidot <i>Operatīvo atbalsta centru</i> izglītības iestādes centrālajā ēkā. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Izglītības iestādē īsteno izglītojošo darbu izglītājumiem, pedagogiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem emocionālās un fiziskās drošības jomā. ○ Izglītības iestādē tiek īstenotas aktivitātes, kas veicina izglītojamo un darbinieku piederības sajūtu izglītības iestādei, valstij un ES. ○ Izglītības iestādē ir pilnībā atjaunota mācību vide un infrastruktūra STEM mācību priekšmetu īstenošanai. ○ Visas mācību klases ir aprīkotas ar mācību un audzināšanas procesa nodrošināšanai nepieciešamajām IKT. ○ Izglītības iestādes mācību, audzināšanas un atbalsta nodrošināšanas procesā tiek pilnvērtīgi izmantoti IT atblasta punkti ēkas otrajā un trešā stāvā. ○ Izglītības iestādes centrālajā ēkā pilnvērtīgi funkcionē <i>Operatīvais atbalsta centrs</i>.
<p>4. Laba pārvaldība</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Uzsākt veidot izglītības iestādes darba kvalitātes pašvērtēšanas un attīstības plānošanas sistēmu. ○ Izveidot izglītības iestādes vadības komandas pienākumu funkcionālo sadalījumu. ○ Uzsākt veidot Office365 mākoņvidē izglītības iestādes struktūrētu iekšējo normatīvo datu bāzi. ○ Ir uzsākts veidot izziņas un inovāciju organizācijas kultūra izglītības iestādē. ○ Veicināt izglītības iestādes un Skolas pašpārvaldes darba/sadarbības kvalitātes uzlabošanu. ○ Izglītības iestāde sadarbojas ar augstākās izglītības iestādēm izglītojamo mācību 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ir izveidota izglītības iestādes darba kvalitātes vērtēšanas un attīstības plānošanas sistēma, kuru var izmantot visas iesaistītās puses kā darba dokumentu ikdienas darbā. ○ Aktualizēt izglītības iestādes vadības komandas pienākumu funkcionālo sadalījumu. ○ Uzsākt izstrādāt izglītības iestādes darbinieku darba novērtēšanas elektronisko datu bāzi, kas tiek izmantota atgriezeniskās saites nodrošināšanai darbinieku profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas ietvaros. ○ Izglītības iestādes darbs tiek nodrošināts balstoties uz izziņas un inovāciju organizācijas kultūras pamatprincipiem, sadarbojoties ar 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pilnībā funkcionē izglītības iestādes darba kvalitātes pašvērtēšanas un attīstības plānošanas sistēma, kas tiek izmantota izglītības iestādes ikdienas darbā. ○ Aktualizēt izglītības iestādes vadības komandas pienākumu funkcionālo sadalījumu. ○ Ir izstrādāts izglītības iestādes darbinieku darba novērtēšanas elektroniskā datu bāze, kas tiek izmantota individuālizētai atgriezeniskās saites nodrošināšanai darbinieku profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas ietvaros. ○ Izglītības iestādes un Skolas padomes darbs ir izveidots kā labās prakses modelis sekmīga izglītības iestādes ikdienas darba un attīstības nodrošināšanai.

Pamatjoma	Periods	2024./25. m. gads	2025./26. m. gads	2026./27. m. gads
	<p>sasniegumu un pedagogu profesionālās darbības pilnveides nodrošināšanai.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Izglītības iestādes pedagogi piedāvā mācību stundas un nodarbības vērot pedagogiem, metodisko komisiju vadītājiem, izglītības iestādes vadības komandas pārstāvjiem. ○ Uzsākti darbu izglītības iestādes iesaistei ES finansētajos projektos. 	<p>izglītības iestādes dibinātāju un vietējo kopienu, t.sk. izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Izstrādāt izglītības iestādes un Skolas padomes darba modeli atbalsta nodrošināšanai izglītības iestādes ikdienas darbam. ○ Izglītības iestāde sadarbojas ar augstākās izglītības iestādēm izglītojamo mācību sasniegumu un pedagogu profesionālās darbības pilnveides nodrošināšanai. ○ Izglītības iestādes pedagogi piedāvā meistarklases izglītības iestādes pedagogiem. ○ Izglītības iestāde ir iesaistījies kādā no ES finansētajiem projektiem. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Izglītības iestāde sadarbojas ar augstākās izglītības iestādēm izglītojamo mācību sasniegumu un pedagogu profesionālās darbības pilnveides nodrošināšanai. ○ Izglītības iestādes pedagogi piedāvā meistarklases izglītības iestādes un ārpus izglītības iestādes mērķa auditorijām. ○ Izglītības iestādei iesaistīties kādā no ES finansētajiem projektiem pedagogu profesionālās kapacitātes veicināšanai. 	

2.2. PRIORITĀTĀŠU IEVIEŠANAS PLĀNS

Prioritāšu ieviešanas plāns 2024./25. gads							
Pamatjoma	Kritērijs	Prioritāte	Aktivitātes / Uzdevumi	Izpildes rādītāji	Izpildes kalendārais periods	Atbildīgais	Atzīme par izpildi
1. Atbilstība mērķiem	1.1. Komentātes un sasniegumi.	○ Uzsākt veidot izglītojamo mācību sasniegumu, t.sk. valsts pārbaudes un diagnosticējošos darbus, analīzes sistēmu.	○ Pedagogiem nodrošināt SOLO taksonomijas vispārējo nostādņu apguvi. ○ Pedagogu apmācība pārbaudes darbu veidošanā izmantojot SOLO taksonomiju.	○ Pedagogi ir apguvuši SOLO taksonomijas lietošanas pamatprincipus. ○ Pedagogi prot veidot pārbaudes darbus izmantojot SOLO taksonomiju.	31.05.2025.	I.Siliņa	<input type="checkbox"/>
	1.2. Izglītības turpināšana un nodarbinātība.	○ Izstrādāt vienotu metodiku un pieeju CE un diagnosticējošo darbu analīzei.	○ Apkopot datus par CE rezultātiem.	○ Ir izveidota datu bāze par CE rezultātiem 9. un 12.klasēm par pēdējiem trim gadiem.	31.05.2025.	I.Kalniņa	<input type="checkbox"/>
	1.3. Vienlīdzība un iekļaušana.	○ Izstrādāt infografiskus izglītības iestādes procesu vienkārtīgai atpazīstamībai.	○ Izstrādāt infografisku skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai. ○ Izstrādāt infografisku skolas iekšējās kārtības noteikumu būtiskākajiem punktiem izglītojamiem.	○ Izstrādāts infografisks skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai. ○ Ir izstrādāti un izvietoti skolas iekšējās infografiski skolas iekšējās kārtības noteikumu vienkārtīgai izpratnei skolēniem.	○ Ir izstrādāts infografisks skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai. ○ Ir izstrādāti un izvietoti skolas iekšējās infografiski skolas iekšējās kārtības noteikumu vienkārtīgai izpratnei skolēniem.	31.05.2025.	I.Siliņa
2. Kvalitatīvas mācības	2.1. Mācīšana un mācīšanās.	○ Uzsākt atbalsta sistēmas izveidi sākumskolas un pamatskolas pakāpē.	○ Izveidot atbalsta sistēmas skolēniem plānu skolēniem sākumskolas un pamatskolas pakāpē. ○ Izstrādāt pedagogu palīgu pamata darba funkcijas profesionālās darbības ietvaros ikdienas darbā.	○ Ir izstrādāts sākumskolas un pamatskolas atbalsta aktivitāšu plāns trim gadiem. ○ Ir izstrādāts pedagogu palīgu pamata darba funkciju apraksts.	31.12.2024.	A.Aspere	<input type="checkbox"/>
		○ Izstrādāt pedagoģu mācību stundu vērošanu, izmantojot <i>Mācību stundu vērošanas elektronisko platformu</i> , kas pieejama skolas kvalitātes vērtēšanā.	○ Veikti mācību stundu vērošanu un datu apkopošanu 2024./25. mācību gada ietvaros izmantojot <i>Mācību stundu vērošanas elektronisko platformu</i> .	○ Veikti mācību stundu vērošanu un datu apkopošanu 2024./25. mācību gada ietvaros izmantojot <i>Mācību stundu vērošanas elektronisko platformu</i> .	31.05.2025.	L. Vozņarska	<input type="checkbox"/>

Prioritāšu ieviešanas plāns 2024./25. gads

Pamatjoma	Kriterijs	Prioritāte	Aktivitātes / Uzdevumi	Izpildes rādītāji	Izpildes kalendārais periods	Atbildīgais	Atzīme par izpildi
			<p><i>Aptiēcību panelī skolvadības sistēmā E-klase.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> o Veikt 2023./24.m.g. vēroto mācību stundu analīzi. o Aktualizēt mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. o Veikt regulāru formatīvo un summātīvo vērtējumu regularitātes un atbilstības pārbaudi saskaņā ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. 	<ul style="list-style-type: none"> o Veikt 2023./24.m.g. vēroto mācību stundu analīzi un pedagogu profesionālās pilnveides plāna izstrādi. o Ir aktualizēta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. o Tiek īstenota regulāra, ne retāk kā divas reizes gadā skolvadības sistēmas E-klase pārbaude un individuālu rekomendāciju ieraksti pedagogiem. 	31.12.2024.	L.Vozņarska	<input type="checkbox"/>
			<ul style="list-style-type: none"> o Uzlabot pārbaudes darbu formātvās un summātīvās vērtēšanas regularitāti un kvalitāti. 		Pastāvīgi	I.Sliņa	<input type="checkbox"/>
	2.2. Pedagogu profesionālā kapacitāte.	o Uz sākt darbu pie pedagogu profesionālās darba kvalitātes novērtēšanas sistēmas izveidošanas.	<ul style="list-style-type: none"> o Izveidot pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas sistēmu. o Veikt Darba kārtības noteikumu un Darba samaksas noteikumu aktualizāciju. 	<ul style="list-style-type: none"> o Ir izveidota pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas sistēma. o Ir veiktas izmaiņas/aktualizēti Darba kārtības un Darba samaksas noteikumi. 	31.12.2024.	N.Balabka	<input type="checkbox"/>
	2.3. Izglītības programmu īstenošana.	o Izstrādāt mācību ekskursiju plānošanas elektronisku sistēmu/platformu, mācību ekskursiju kvalitatīvai plānošanai.	<ul style="list-style-type: none"> o Izstrādāt mācību ekskursiju plānošanas elektronisko platformu. o Veikt skolotāju apmācību. o Nodrošināt ar mācību ekskursiju plānošanu saistītu dokumentu elektronisku apriti, t.sk. saskaņošanu. 	<ul style="list-style-type: none"> o Ir izveidota Mācību ekskursiju elektroniskā plānošanas platforma. o Ir veikta skolotāju apmācība. 	01.09.2024. 01.12.2024.	Z.Peļe Z.Peļe	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		o Pilnveidot mācību priekšmetu tematisko plānu elektronisko platformu.	<ul style="list-style-type: none"> o Pilnveidot mācību priekšmetu tematisko plānu elektronisko platformu atbilstoši Skola 2030 nostādņiem. 	<ul style="list-style-type: none"> o Tiek nodrošināta mācību ekskursiju plānošanai nepieciešamo dokumentu elektroniska aprīte. 	Pastāvīgi	Z.Peļe	<input type="checkbox"/>
		o Pilnveidot mācību priekšmetu tematisko plānu elektronisko platformu.	<ul style="list-style-type: none"> o Pilnveidot mācību priekšmetu tematisko plānu elektronisko platformu atbilstoši Skola 2030 nostādņiem. 	<ul style="list-style-type: none"> o Ir pilnveidota Mācību priekšmetu tematisko plānu platforma atbilstoši Skola2030 nostādņiem un mācību darba organizēšanas specifikai. 	31.12.2024.	L.Vozņarska	<input type="checkbox"/>
		o Izglītības iestāde īsteno STEM jomas interešu izglītības nodarbības sākumskolas un pamatskolas pakāpē.	<ul style="list-style-type: none"> o Sadarbībā ar RTU, mācību centriem, uzņēmumiem, nodrošināt interešu izglītības nodarbību 	<ul style="list-style-type: none"> o Nodrošināt Mācību priekšmetu tematisko plānu izstrādi un datu ievadi. 	31.05.2024.	L.Vozņarska	<input type="checkbox"/>
3.Iekļaujosa vide	3.1. Pieejamība.	o Izglītības iestāde īsteno STEM jomas interešu izglītības nodarbības sākumskolas un pamatskolas pakāpē.	<ul style="list-style-type: none"> o Sadarbībā ar RTU, mācību centriem, uzņēmumiem, nodrošināt interešu izglītības nodarbību 	<ul style="list-style-type: none"> o Tiek nodrošināt ne mazāk kā trīs saturiskajās jomās interešu izglītības pulciņi (nodarbības) 1.-9.klases skolēniem. 	01.10.2024.	Z.Peļe	<input type="checkbox"/>

Prioritāšu ieviešanas plāns 2024./25. gads

Pamatjoma	Kritērijs	Prioritāte	Aktivitātes / Uzdevumi	Izpildes rādītāji	Izpildes kalendārais periods	Atbildīgais	Atzīme par izpildi
		<ul style="list-style-type: none"> o Nodrošināt individuālizētu, diferencētu un personalizētu atbalstu izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām un talantīgajiem izglītojamiem. 	<ul style="list-style-type: none"> o Iestenošanu skolā STEM jomā no 1.-9.klasei. o Plānot individuālizētu, diferencētu un/vai personalizētu atbalsta darbu 1.-6.klašu skolēniem, izmantojot skolas atbalsta pedagoģu resursus. o Mācību priekšmetu skolotājiem uzsākt sadarbību ar skolas atbalsta MK plānot un īstenot individuālizētu, diferencētu un/vai personalizētu atbalstu 7.-9.klašu skolēniem. 	<ul style="list-style-type: none"> o Pilsnībā tiek plānots un individuālizēts atbalsta darbs 1.-6.klašu skolēniem, izmantojot skolas atbalsta pedagoģu resursus. o Mācību priekšmetu skolotāji daļēji (25% apjomā) individuālizē un diferencē atbalsta darbu mācību procesa ietvaros. 	31.12.2024.	A.Asperē	<input type="checkbox"/>
		<ul style="list-style-type: none"> o Uzsākt veidot <i>Operatīvo atbalsta centru</i> izglītības iestādes centrālajā ēkā. 	<ul style="list-style-type: none"> o Plānot Operatīvā atbalsta centra ierīkošanai nepieciešamos resursus. o Plānot Operatīvā atbalsta centra organizāciju un vadību. 	<ul style="list-style-type: none"> o Ir apzināti un iepilnāti skolas budžeta tālme nepieciešamie resursi Operatīvā atbalsta centra darbam. o Ir pilnībā veikta Operatīvā atbalsta centra darba plānošana, t.sk. darba organizēšanas un īstenošanas kārtība ikdienā. o Ir izstrādātas Operatīvā atbalsta centra funkcijas. 	21.10.2024.	M.Garančs	<input type="checkbox"/>
	3.2. Drošība un psiholoģiskā labklājība.	<ul style="list-style-type: none"> o Aktualizēt izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktus, iesaistot pēc iespējas visas mērķa grupas, saistībā ar drošības jautājumiem izglītojamiem un darbiniekiem. 	<ul style="list-style-type: none"> o Izstrādāt/aktualizēt skolas Iekšējās kārtības noteikumus. o Izstrādāt/aktualizēt skolas Drošības noteikumus. 	<ul style="list-style-type: none"> o Ir pilnībā izstrādāti skolas Iekšējās kārtības noteikumi. o Ir pilnībā izstrādāti skolas Drošības noteikumi. 	31.05.2025.	I.Siliņa	<input type="checkbox"/>
		<ul style="list-style-type: none"> o Izglītības iestāde ir uzsākusi īstenot izglītojošo darbu izglītojamiem, pedagoģiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem emocionālās un fiziskās drošības jomā. 	<ul style="list-style-type: none"> o Īstenot pedagoģiem un saimnieciskajiem darbiniekiem kursus bērnu tiesību aizsardzības jomā. o Veikt ievada un kārtējo drošības instruktažu: darbiniekiem, izglītojamiem. 	<ul style="list-style-type: none"> o Skolēni, skolēnu likumiskie pārstāvji un darbinieki ir iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem un Drošības noteikumiem. o Visiem pedagoģiem un saimnieciskajiem darbiniekiem ir veikta profesionālā pilnveide bērnu tiesību aizsardzības jomā. o Visiem darbiniekiem un izglītojamiem ir veikta ievada un drošības instruktaža. 	01.10.2024.	A.Asperē M.Garančs	<input type="checkbox"/>

Prioritāšu ieviešanas plāns 2024./25. gads

Pamatjoma	Kritērijs	Prioritāte	Aktivitātes / Uzdevumi	Izpildes rādītāji	Izpildes kalendārais periods	Atbildīgais	Atzīme par izpildi
		<ul style="list-style-type: none"> ○ Izglītības iestādē ir jāizstrādā un jāinstitūē darbinieki praksē kārtība rīcībai, ja tiek konstatēta emocionāla un/vai fiziska vardarbība pret izglītojamo un/vai darbinieku. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Izstrādāt izglītības iestādes normatīvo aktu <i>Kārtība rīcībai, ja izglītības iestādē ir konstatēta fiziska un/vai emocionāla vardarbība</i>. ○ Jāveic darbinieku instruktaža, atbilstoši noteikšana un kārtības darbības nodrošināšana praksē. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ir izstrādāta kārtība <i>Kārtība rīcībai, ja izglītības iestādē ir konstatēta fiziska un/vai emocionāla</i>. ○ Ir īstenota darbinieku instruktaža, noteikti atbildīgie par kārtības ievērošanu. 	31.11.2024.	A.Asperc	□
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Izglītības iestādē tiek īstenotas aktivitātes, kas veicina izglītojamo un darbinieku piederības sajūtu izglītības iestādei, valstij un ES. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Izglītības iestādē ir jāapzina organizācijas iekšējās kultūras aktivitātes/tradicijas. ○ Izglītības iestādē ir jāapzina visi valsts svētki un to svinēšanas kārtība izglītības iestādē. ○ Izglītības iestādes budžeta plānā ir jāiekļauj nepieciešamais finansējums un resursi aktivitāšu/svētku/tradiciju ietvaros paredzēto aktivitāšu īstenošanai. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ir apzinātas visas izglītības iestādes tradīcijas, aktualizēts to saraksts, kuras izriet no organizācijas iekšējās kultūras. ○ Ir apzināti visi ārējie, valsts un un ES svētki un tradīcijas, kuras ir paredzēts īstenot aktivitāšu veidā izglītības iestādē. ○ Izglītības iestādes budžeta plānā ir paredzēti nepieciešami finansu un materiālie resursi ar tradīciju un svētku aktivitātēm saistīto aktivitāšu nodrošināšanai. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ir apzinātas visas izglītības iestādes tradīcijas, aktualizēts to saraksts, kuras izriet no organizācijas iekšējās kultūras. ○ Ir apzināti visi ārējie, valsts un un ES svētki un tradīcijas, kuras ir paredzēts īstenot aktivitāšu veidā izglītības iestādē. ○ Izglītības iestādes budžeta plānā ir paredzēti nepieciešami finansu un materiālie resursi ar tradīciju un svētku aktivitātēm saistīto aktivitāšu nodrošināšanai. 	31.05.2025.	Z.Pelše, G.Mūriņa	□
3.3. Infrastruktūra un resursi.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Izglītības iestādē ir izveidots kvalitatīvs bezvadu interneta pārkļājums. ○ Izglītības iestādē pedagogiem ir pieejami IKT mācību un audzināšanas procesa nodrošināšanai. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sadarbībā ar skolas dibinātāju, iegādāties nepieciešamās iekārtas un īstenot to uzstādīšanu atbilstošas kvalitātes bezvadu interneta nodrošināšanai izglītības iestādes centrālās ēkas iekšējās telpās. ○ Izglītības iestādē ir nepieciešams apzināt un iekļaut 2025. gada budžeta tāmē projekta nepieciešamos IKT resursus mācību un audzināšanas procesa nodrošināšanai. ○ Interaktīvos displejus ar mērķi 2025. gadā aprīkot visas izglītības iestādes mācību telpas, kurās 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Izglītības iestādē ir nodrošināts kvalitatīvs bezvadu internets visās centrālās ēkas iekšējās telpās. ○ Izglītības iestādē ir nepieciešams apzināt un iekļaut 2025. gada budžeta tāmē projekta nepieciešamos IKT resursus mācību un audzināšanas procesa nodrošināšanai. ○ Interaktīvos displejus ar mērķi 2025. gadā aprīkot visas izglītības iestādes mācību telpas, kurās 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Izglītības iestādē ir nodrošināts kvalitatīvs bezvadu internets visās centrālās ēkas iekšējās telpās. ○ Izglītības iestādē ir nodrošināts kvalitatīvs bezvadu internets visās centrālās ēkas iekšējās telpās. ○ Izglītības iestādē ir nodrošināts kvalitatīvs bezvadu internets visās centrālās ēkas iekšējās telpās. ○ Izglītības iestādē ir nodrošināts kvalitatīvs bezvadu internets visās centrālās ēkas iekšējās telpās. ○ Izglītības iestādē ir nodrošināts kvalitatīvs bezvadu internets visās centrālās ēkas iekšējās telpās. 	31.12.2024.	N.Balabka, M.Garančs, L.Gabrāne, L.Bērziņa	□
		<ul style="list-style-type: none"> ○ Izglītības iestādē pedagogiem ir pieejami IKT mācību un audzināšanas procesa nodrošināšanai. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Izglītības iestādē ir nepieciešams apzināt un iekļaut 2025. gada budžeta tāmē projekta nepieciešamos IKT resursus mācību un audzināšanas procesa nodrošināšanai. ○ Interaktīvos displejus ar mērķi 2025. gadā aprīkot visas izglītības iestādes mācību telpas, kurās 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Visas mācību telpas ir aprīkotas ar interaktīvajām tāfelēm un displejiem. (Centrālā izglītības iestādes ēka) ○ Visiem pedagogiem, kuriem darba vajadzībām ir piešķirti datori, ir nodrošināti datori, kuri nav vecāki par 6 gadiem. 	31.08.2024.	M.Garančs, L.Gabrāne, L.Bērziņa	□

Prioritāšu ieviešanas plāns 2024./25. gads

Pamatjoma	Kriterijs	Prioritāte	Aktivitātes / Uzdevumi	Izpildes radņaji	Izpildes kalendārais periods	Atbildīgais	Atzīme par izpildi
		<ul style="list-style-type: none"> o Turpināt veidot/aprīkot IT atbalsta punktus izglītības iestādes centrālās ēkas otrajā un trešā stāvā. 	<ul style="list-style-type: none"> o vēl nav interaktīvie displeji, ar interaktīvajiem displejiem. o Paredzēt nolietoto datoru nomaigu pedagogiem. 				
		<ul style="list-style-type: none"> o Turpināt veidot/aprīkot IT atbalsta punktus izglītības iestādes centrālās ēkas otrajā un trešā stāvā. 	<ul style="list-style-type: none"> o Nodrošināt ēkas 2. stāva IT atbalsta punkta aprīkošanu ar mēbelēm un nepieciešamām iekārtām. 	<ul style="list-style-type: none"> o Ir pilnībā aprīkots 2.stāva IT atbalsta punkts ar mēbelēm un iekārtām atbalsta nodrošināšanai mācību un audzināšanas procesā ikdienā. 	<ul style="list-style-type: none"> o Ir iegādāti un uzstādīti individuālo skapīšu bloki 4. – 9. klašu skolēniem un uzstādīti izglītības iestādes centrālās ēkas telpās. 	31.08.2024.	E.Isters, M.Garančs
4.Laba pārvaldība	4.1. Administratīvā efektivitāte.	<ul style="list-style-type: none"> o Nodrošināt no 4. – 9. klases skolēniem individuālos skapīšus personīgo mantu, t.sk. mobilo telefonu novietošanai mācību stundu laikā. 	<ul style="list-style-type: none"> o Iegādāties individuālo skapīšu blokus atbilstoši 4. – 9. klašu skolēnu skaitam un izvietot izglītības iestādes centrālās ēkas telpās. 	<ul style="list-style-type: none"> o Ir iegādāti un uzstādīti individuālo skapīšu bloki 4. – 9. klašu skolēniem un uzstādīti izglītības iestādes centrālās ēkas telpās. 	01.09.2025.	M.Garančs	<input type="checkbox"/>
		<ul style="list-style-type: none"> o Uz sākt veidot izglītības iestādes darba kvalitātes pašvērtēšanas un attīstības plānošanas sistēmu. 	<ul style="list-style-type: none"> o Izveidot elektronisku pedagogu <i>Elektronisko personas lietu</i> skolas <i>Aplikāciju panelī</i>. Tajā iekļaujot pedagogu ikgadējās profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas sadaļu un pedagogu profesionālo kompetenču pilnveides plānošanas sadaļu, kā arī ar iepriekš minētajām sadaļām saistītu informāciju. 	<ul style="list-style-type: none"> o Ir izveidota pedagogu <i>Elektroniskā personas lieta</i> ar darba kvalitātes novērtēšanai un pilnveidei nepieciešamām sadaļām. 	<ul style="list-style-type: none"> o Ir izveidota pedagogu <i>Elektroniskā personas lieta</i> ar darba kvalitātes novērtēšanai un pilnveidei nepieciešamām sadaļām. 	31.05.2025.	N.Balabka, R.Auguste, I.Kalniņa, L.Gabrāne
		<ul style="list-style-type: none"> o Uz sākt veidot Office365 mākoņvidē izglītības iestādes strukturētu iekšējo normatīvo datu bāzi. 	<ul style="list-style-type: none"> o Izveidot strukturētu izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu sistēmu skolas Office365 platformā, nodrošinot kontrolētu pieeju izglītības iestādes darbiniekiem. 	<ul style="list-style-type: none"> o Ir izveidota strukturēta skolas iekšējo normatīvo aktu sistēma Office365 vietnē un nodrošināta kontrolēta piekļuve darbiniekiem. 	31.12.2025.	N.Balabka, L.Gabrāne, L.Bērziņa	<input type="checkbox"/>
		<ul style="list-style-type: none"> o Ir uzsāks veidot izziņas un inovāciju organizācijas kultūra izglītības iestādē. 	<ul style="list-style-type: none"> o Piedalīties LU SIIC aktivitātēs saistībā ar izziņas un inovāciju kultūras ieviešanu izglītības iestādēs. 	<ul style="list-style-type: none"> o Izglītības iestādes pārstāji, atbilstoši to amata funkcijām, piedalās visās LU SIIC organizētajās aktivitātēs saistībā ar datus balstītu lēmumu pieņemšanu 	<ul style="list-style-type: none"> o Izglītības iestādes pārstāji, atbilstoši to amata funkcijām, piedalās visās LU SIIC organizētajās aktivitātēs saistībā ar datus balstītu lēmumu pieņemšanu 	31.12.2025.	N.Balabka, L.Vozņarska, I.Siliņa

Prioritāšu ieviešanas plāns 2024./25. gads

Pamatjoma	Kritērijs	Prioritāte	Aktivitātes / Uzdevumi	Izpildes rādītāji	Izpildes kalendārais periods	Atbildīgais	Atzīme par izpildi
		<ul style="list-style-type: none"> ○ Izveidot izglītības iestādes vadības komandas pienākumu funkcionālo sadalījumu. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Izveidot izglītības iestādes vadības funkcionālo sadalījumu ciešā sasaistē ar izglītības iestādes darbību un izmaiņām tajā. ○ Pastāvīgi aktualizēt izglītības iestādes vadības funkciju sadalījumu – ne retāk kā reizi gadā. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ir izveidots aktuāls izglītības iestādes vadības darba funkcionālais sadalījums, kas atbilst izglītības iestādes ikdienas darba aktualitātēm un attīstības prioritātēm. 	31.12.2024.	N.Balabka	□
	4.3. Atbalsts un sadarbība.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Veicināt izglītības iestādes un Skolas pašpārvaldes darba/sadarbības kvalitatē uzlabošanu. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sadarbībā ar izglītības iestādes padomi aktualizēt <i>Skolas padomes nolikumu</i>. ○ Sadarbībā ar <i>Skolas padomes</i> vadību izstrādāt izglītības iestādes un <i>Skolas padomes</i> sadarbības plānu. ○ Nodrošināt skolas direktora un <i>Skolas padomes</i> vadības tikšanos/sanāksmi ne retāk kā reizi mēnesī. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ir aktualizēts <i>Skolas padomes</i> nolikums. ○ Ir izstrādāts skolas vadības un <i>Skolas padomes</i> sadarbības/darba plāns. 	01.11.2024.	N.Balabka	□
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Izglītības iestāde sadarbojas ar augstākās izglītības iestādēm izglītojamo mācību sasniegumu un pedagogu profesionālās darbības pilnveides nodrošināšanai. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Nodrošināt izglītības iestādes sadarbību ar augstākās izglītības iestādēm izglītojamo mācību sasniegumu paaugstināšanai (padziļināto mācību priekšmetu nodrošināšanai vidusskolas pakāpē) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tiek nodrošināta skolas direktora un <i>Skolas padomes</i> vadības ikmēneša tikšanās/sanāksmes. (tiešsaistē vai klātienē) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sadarboties ar Rīgas Tehnisko Universitāti padziļināto mācību priekšmetu nodrošināšanai vidusskolas pakāpē. ○ Sadarboties ar Latvijas Universitāti (SIIC) pedagogu profesionālās pilnveides jomā. 	31.12.2025.	L. Vozņarska	□

Prioritāšu ieviešanas plāns 2024./25. gads

Pamatjoma	Kritērijs	Prioritāte	Aktivitātes / Uzdevumi	Izpildes rādītāji	Izpildes kalendārais periods	Atbildīgais	Atzīme par izpildi
			<ul style="list-style-type: none"> ○ Nodrošināt sadarbību ar augstākās izglītības iestādēm pedagogu profesionālās pilnveides jomā. 				
		<ul style="list-style-type: none"> ○ Izglītības iestādes pedagogi piedāvā mācību stundas un nodarbības vērot pedagogiem, metodisko komisiju vadītājiem, izglītības iestādes vadības komandas pārstāvjiem. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Nodrošināt vadītu pedagoģu savstarpējo mācību stundu vērošanu izglītības iestādē. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tiek nodrošināta vadīta pedagoģu mācību stundu savstarpēja vērošana. ○ Tiek nodrošināta pedagoģu savstarpējo mācību stundu vērošanas datu apkopošana un analīze. ○ Iekļaut/izmantot informāciju no pedagoģu mācību stundu vērošanas datu analīzes rezultātus pedagoģu profesionālās pilnveides plāna izstrādē. 	31.12.2025.	L. Vozņarska	<input type="checkbox"/>
		<ul style="list-style-type: none"> ○ Uzsākt darbu izglītības iestādes iesaistī ES finansētajos projektos. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Izglītības iestādei iesaistīties ES finansētā projektā (-tos) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Izglītības iestāde ir iesaistījies un īsteno vismaz vienu ES finansētu projektu, piemēram Erasmus+. ○ Tā ietvaros nodrošināt izglītības iestādes pedagoģu profesionālo pilnveidi. 	30.09.2024.	N.Balabka, E.Čipruse	<input type="checkbox"/>